

## 付録

# 電子請求受付システム導入チェックリスト

### <はじめに>

このチェックリストは、接続確認を行うまでに必要な導入作業が漏れなく行われているか確認できるリストです。

### <お手元に必要なもの>

- ① 電子請求受付システム 導入マニュアル(事業所編)
- ② 付録：導入チェックリスト(本資料)

指 定 事 業 所：都道府県より指定を受けており、請求事務を自ら行う事業所  
代理人委任事業所：都道府県より指定を受けており、請求事務を代理人に委任した事業所

### <チェックリスト使用方法>

- ① チェックリストの項番順に、『電子請求受付システム 導入マニュアル(事業所編)』を参照しながら、導入作業を行ってください。
- ② 完了した作業については、完了欄にチェックを記入することで、作業の漏れを防ぐことができます。

### <<使用例>>

導入チェックリスト(指定事業所用)

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する	完了	備考
	ページ	確認対象作業		手順画面		
1	P22~26	3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認	(1)Windowsのバージョン確認方法 Windowsのバージョンが以下のどれかに該当している。 Microsoft Windows 10 Home/Pro/Enterprise Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro/8.1 Enterprise	P22 手順3	✓	
2			(2)Acrobat Reader DCの確認方法 Acrobat Reader DCのバージョンが以下に該当している。 Adobe Acrobat Reader DC	P24 手順4		
3	P27~29	3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定	信頼済みサイトの設定において《Webサイト(Ⅲ):》欄に以下の内容が表示されている。 [http://www.e-seikyuu.jp] [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]	P29 手順7		
4	P30、31	3.1.4. 請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定の確認	請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定において《セキュリティ》欄の以下にチェックがついている。 [TLS1.2の使用]	P31 手順3		

①

②

導入チェックリスト（指定事業所用）

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する手順画面	完了	備考
	ページ	確認対象作業				
1	P22～26	3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認	(1) Windowsのバージョン確認方法 Windowsのバージョンが以下のどれかに該当している。 <b>Microsoft Windows 10 Home/Pro/Enterprise</b> <b>Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro/8.1 Enterprise</b>	P22 手順3		
2			(2) Acrobat Reader DCの確認方法 Acrobat Reader DCのバージョンが以下に該当している。 <b>Adobe Acrobat Reader DC</b>	P24 手順4		
3	P27～29	3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定	信頼済みサイトの設定において《Webサイト(W):》欄に以下の内容が表示されている。 [http://www.e-seikyuu.jp] [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]	P29 手順7		
4	P30、31	3.1.4. 請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定の確認	請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定において《セキュリティ》欄の以下にチェックがついている。 [TLS1.2の使用]	P31 手順3		
5	P32～34	3.1.5. ポップアップブロックの設定	ポップアップブロックの設定において《許可されたサイト(S):》欄に以下の内容が表示されている。 [www.e-seikyuu.jp] [www.jshien.e-seikyuu.jp]	P34 手順5		
6	P34	3.1.6. テストユーザID通知の取得	国保連合会から送付された資料より、以下の内容を確認している。 <b>テストユーザID</b> <b>テストユーザIDの仮パスワード</b> <b>証明書発行用パスワード</b>	—		
7	P34	3.1.7. 口座情報提出	国保連合会から送付された資料より、以下の内容を確認している。 <b>本番ユーザID</b> <b>本番ユーザIDの仮パスワード</b>	—		
8	P35～41	3.1.8. ショートカットの作成	(1) Windows 8.1でショートカットを作成する場合 デスクトップに[電子請求受付システム]のアイコンが作成されている。 (2) Windows 10でショートカットを作成する場合 デスクトップに[電子請求受付システム]のアイコンが作成されている。	P36 手順6  P41 手順8		
9	P42～46	3.1.9. 仮パスワードの変更	【パスワード変更】画面で、ログイン時に使用した <b>テストユーザID</b> の仮パスワードと新しいパスワードを入力し、新しいパスワードに変更済みである。	P44 手順6		
10	P48～54	3.2.1. 証明書発行申請	証明書発行手数料の <b>見積書</b> を作成済みである。 ※見積書が必要な事業所のみ	P50 手順8		
11			証明書発行申請を行い、手続きの状況が <b>【発行申請中】</b> と表示されている。	P53 手順15		
12	P55～61	3.2.2. 電子証明書のダウンロード及びインストール	電子証明書をパソコンに設定済みである。	P59 手順16		
13	P65～75	3.3.1. ソフトウェアのダウンロード	(1) ソフトウェアのダウンロード 【ダウンロード】画面より、 <b>【簡易入力システム】</b> をダウンロード済みである。 ※ファイル名称は該当サービスにより異なる	P68 手順9		
14			※ダウンロードするファイルについては、導入マニュアル(事業所編)P70のPoint! 参照			
15			※CDを利用して各種ソフトウェアをインストールする場合は不要			
16			(2) 単位数表マスタのダウンロード 【ダウンロード】画面より、地域生活支援事業の <b>【単位数表マスタ】</b> をダウンロード済みである。 ※地域生活支援事業のみ対象	P68 手順9  P74 手順11		
17	P76～80	3.3.2. 簡易入力システムのセットアップ	ダウンロードした <b>【簡易入力システム】</b> 、またはCD内に <b>【簡易入力システム】</b> があることを確認済みである。	P76 手順1		
18			※簡易入力システムにて請求情報を作成する場合のみ対象			
19			<b>【簡易入力システム】</b> のインストールが完了している。 デスクトップに <b>【簡易入力システム】</b> のショートカットが作成されている。	P79 手順11  P80 手順13		

導入チェックリスト（指定事業所用）

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する手順画面	完了	備考
	ページ	確認対象作業				
20	P81~85	3.3.3. 取込送信システムのセットアップ  ※他システムにて請求情報を作成する場合のみ対象	ダウンロードした <b>[取込送信システム]</b> 、またはCD内に <b>[取込送信システム]</b> があることを確認済みである。	P81 手順1		
21			<b>[取込送信システム]</b> のインストールが完了している。	P84 手順11		
22			デスクトップに <b>[取込送信システム]</b> のショートカットが作成されている。	P85 手順13		
23	P86~90	3.3.4. サポートソフトウェアインストーラのセットアップ	ダウンロードした <b>[サポートソフトウェアインストーラ]</b> 、またはCD内に <b>[サポートソフトウェアインストーラ]</b> があることを確認済みである。	P86 手順1		
24			<b>[サポートソフトウェアインストーラ]</b> のインストールが完了している。	P89 手順11		
25			デスクトップに <b>[マニュアルビューア]</b> 及び <b>[問い合わせ票入力]</b> のショートカットが作成されている。	P90 手順13		
26	P92~97	3.5. ユーザID通知の取得	<b>[パスワード変更]</b> 画面で、ログイン時に使用した <b>本番ユーザID</b> の仮パスワードと新しいパスワードを入力し、新しいパスワードに変更済みである。	P94 手順6		

導入チェックリスト（代理人委任事業所用）

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する手順画面	完了	備考
	ページ	確認対象作業				
1	P22～26	3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認	(1)Windowsのバージョン確認方法 Windowsのバージョンが以下のどれかに該当している。 <b>Microsoft Windows 10 Home/Pro/Enterprise</b> <b>Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro/8.1 Enterprise</b>	P22 手順3		
2			(2)Acrobat Reader DCの確認方法 Acrobat Reader DCのバージョンが以下に該当している。 <b>Adobe Acrobat Reader DC</b>	P24 手順4		
3	P27～29	3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定	信頼済みサイトの設定において《Webサイト(W):》欄に以下の内容が表示されている。 [http://www.e-seikyuu.jp] [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]	P29 手順7		
4	P30、31	3.1.4. 請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定の確認	請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定において《セキュリティ》欄の以下にチェックがついている。 [TLS1.2の使用]	P31 手順3		
5	P32～34	3.1.5. ポップアップブロックの設定	ポップアップブロックの設定において《許可されたサイト(S):》欄に以下の内容が表示されている。 [www.e-seikyuu.jp] [www.jshien.e-seikyuu.jp]	P34 手順5		
6	P34	3.1.6. テストユーザID通知の取得	国保連合会から送付された資料より、以下の内容を確認している。 <b>テストユーザID</b> <b>テストユーザIDの仮パスワード</b> <b>証明書発行用パスワード</b>	—		
7	P34	3.1.7. 口座情報提出	国保連合会から送付された資料より、以下の内容を確認している。 <b>本番ユーザID</b> <b>本番ユーザIDの仮パスワード</b>	—		
8	P35～41	3.1.8. ショートカットの作成	(1)Windows 8.1でショートカットを作成する場合 デスクトップに[電子請求受付システム]のアイコンが作成されている。	P36 手順6		
			(2)Windows 10でショートカットを作成する場合 デスクトップに[電子請求受付システム]のアイコンが作成されている。	P41 手順8		
9	P42～46	3.1.9. 仮パスワードの変更	【パスワード変更】画面で、ログイン時に使用した <b>テストユーザID</b> の仮パスワードと新しいパスワードを入力し、新しいパスワードに変更済みである。	P44 手順6		
10	P92～97	3.5. ユーザID通知の取得	【パスワード変更】画面で、ログイン時に使用した <b>本番ユーザID</b> の仮パスワードと新しいパスワードを入力し、新しいパスワードに変更済みである。	P94 手順6		