

新潟県国民健康保険団体連合会圧着はがき作成仕様書

1. 品名

圧着はがき(単票形式)

2. 数量

590,000 枚（後述 4. 納品タイミングのとおり、7 回に分けて納品すること。また後述(8)を順守すること）

3. 規格概要

(1)用紙規格等

圧着はがき用紙(80 kg相当)、製品サイズ 210mm/297mm。その他後述(5)の機器での使用及び圧着後の第二種郵便物としての使用を想定した仕様とすること。

(2)加工

裏面 1 カ所に 5mm/5mm コーナーカットを施すこと。(位置はサンプル参照)

(3)刷色

1C/1C

(4)デザイン

別添サンプルに類した内容により国保連合会が別途指定する。

(5)本製品の利用時に使用を想定する機器(参考)

プリンター：キヤノン社製 iR-ADV8285B

シーラー：デュプロ社製 PS-500H

(6)耐水機能

製品の圧着後、水に濡れた状態で開封可能であること。また、6 時間浸水後でも用紙が破れず、乾燥した後も開封可能とすること。

(7)梱包

製品は 1,000 枚/1 箱単位で梱包するものとし、箱内で製品をビニールで梱包し湿気や乾燥を防止すること。

(8)製造から納品までの期間

製品は各納品回とも製造後 4 か月間以内(製造月を含む)に製造されたものであること。

(9)その他

上記に指定のない内容についてはサンプル品に準じた仕様とすること。また、作成から納品に係る搬送費用等一連の費用については作成費用に含むこと。

4. 納品タイミング

1. 令和6年5月中旬
2. 令和6年7月中旬
3. 令和6年9月中旬
4. 令和6年10月中旬
5. 令和6年12月中旬
6. 令和7年1月中旬
7. 令和7年2月中旬

5. 成果物の納品場所

新潟県新潟市中央区新光町4-1 新潟県自治会館本館3階

新潟県国民健康保険団体連合会 保険者支援課

※令和6年度中に当課事務室が移動となるため、納品場所を別に指定する場合がある

6. 業務受託体制

- (1)受託業務の責任者を配置し、受託業務作業時における情報を一元管理するとともに、問題解決窓口を一本化すること。
- (2)受託業務完了期限までのスケジュールを提示し、適切に進捗管理を行うこと。
- (3)受託者が業務遂行の過程で知りえた作成数量や納品場所等に関する情報、及びその他機密事項は第三者に開示又は漏洩しないこと。

7. 疑義

本仕様書に定めのない事項であって業務遂行上必要と考えられるものについてはその都度下記まで問い合わせ協議を行うこと。

[本仕様書に関する問い合わせ先]

新潟県国民健康保険団体連合会

保険者支援課 広域・共同事業係 松田

TEL.025-285-3033(直通) Email. hokensien@niigata-okuho.or.jp