

令和8年度（令和8年4月1日採用）

新潟県国民健康保険団体連合会介護保険課嘱託職員募集並びに採用試験実施要領

令和8年2月2日

1 採用職種、採用予定人数及び業務内容

○職種：嘱託職員（事務系） 1名

○業務：介護保険法第176条第1項第3号に定める「介護事業者等に対する調査、指導及び助言」等に基づき本会が実施する「介護サービス苦情処理」業務における介護利用者等から電話・メール等で寄せられる相談・苦情への対応
市町村が実施する「ケアプラン点検」に対する支援業務
その他、介護保険課で実施する「介護保険及び障害者総合支援の審査支払」に関する事務（明細書点検、電話応対、郵便受付、窓口応対及び文書発送等）

2 受験資格

○介護支援専門員（主任介護支援専門員）、社会福祉士、看護師のいずれかの資格を保有し、
介護・看護職場での実務経験が2年以上ある方

○Microsoft社製Word及びExcelを使用し、相談記録等の入力及び集計ができる方

3 雇用期間

○令和8年4月1日～令和9年3月31日（勤務実績が良好の場合、更新あり。）

4 給与・待遇等（令和8年1月1日現在）

○月額：180,100円～289,000円

（7時間勤務の場合。保有する資格、職歴等により、一定の基準で加算する制度あり）

○通勤手当、期末手当、時間外勤務手当

※自家用車にて通勤を希望する場合、駐車場（自己負担5,000円）あり。

○勤務時間：午前9時00分～午後5時00分（応相談）

○休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

○休暇：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

○健康保険等：協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災保険加入

5 募集方法及び募集期間

○令和8年2月2日（月）～

本会ホームページ（<https://niigata-kokuho.or.jp>）

ハローワーク（新潟公共職業安定所）

e - ナースセンター（新潟県看護協会）

新聞広告掲載（新潟日報サンデーわーくる）

6 申込方法・提出書類等

- 【書類審査】郵送または E-mail にて下記 8 問い合わせ先まで送付ください。
 - ① 履歴書（市販品（インターネット上に掲載されている無料のものでも可）の履歴書様式に証明写真を貼付したもの）
 - ② 求職者の個人情報の取扱に関する通知及び同意書（本会ホームページに掲載）
 - ③ 3～5 個の希望する面接試験の日時（○日午後など）候補を示すもの（様式不問）
- 【面接試験】書類審査合格者に別途通知し、以下の書類をご用意いただきます。
 - ・ 日時：2 月中の本会が指定する日（応相談）
 - ・ 会場：下記 8 問い合わせ先住所
 - ① 保有している資格の免許証（本会でコピーさせていただきます）
 - ② 顔写真があり本人確認ができる証明書（マイナンバーカード、運転免許証等）の提示

7 その他

- ① この試験において提出された書類は返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類の修正はできません。
- ② 受験者のための駐車場は用意しておりません。新潟県自治会館駐車場、または、周辺の駐車場をご利用ください。
- ③ 履歴書、その他提出書類に虚偽の記載をしていることが判明した場合、採用を取り消すことがあります。

8 問い合わせ先

- 新潟県国民健康保険団体連合会 介護保険課
〒950-8560 新潟市中央区新光町 7-1 新潟県自治会館別館内
電話：025-285-3072
E-mail : kaigo@niigata-kokuho.or.jp